|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | مجموعه کاربرگ­هاي دوره دکتري  «گزارش شش ماهه پيشرفت رساله» | C:\Users\Zolfaghari\Desktop\Birjand%20Logo+.png |
| دانشگاه بيرجند |

اطلاعات دانشجو:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي: اطلاعات تايپ شود | | شماره دانشجويي: 999999999 | | پذيرش: روزانه شبانه | |
| دانشکده: ادبيات و علوم انسانی | | رشته: اطلاعات تايپ شود | | گرايش: اطلاعات تايپ شود | |
| عنوان رساله: | اطلاعات تايپ شود | | | | |
| استاد راهنماي اول: | اطلاعات تايپ شود | | | | |
| استاد راهنماي دوم: | اطلاعات تايپ شود | | | | |
| کد رهگيري ثبت طرح تحقيق: | 999999999 | | | | |
| تاريخ و نيمسال ارائه گزارش: | نيمسال تحصيلي ................ ، تاريخ: ؟؟/؟؟/؟؟ | | | | |
| گزارش شش ماهه: | اول  دوم  سوم چهارم پنجم ششم | | | | |
| ارزيابي استاد راهنما از وضعيت پيشرفت دانشجو | | | | | |
| ارزيابي کيفي پيشرفت دانشجو: خوب□ متوسط□ ضعيف□  توضيحات استاد راهنما در خصوص فعاليت­هاي پژوهشي دانشجو و درصد پيشرفت رساله:  اهم فعاليت­هاي پيش­بيني شده براي نيمسال آتي: | | | | | |
|  | | | نام استاد راهنماي اول، امضا و تاريخ | | |
| تأييديه هيأت داوران | | | | | |
| نام و امضاي داور: | | | نام و امضاي ناظر (مدير گروه يا نماينده وي): | | |
| مسئول امور پژوهشي دانشکده | | | | | شماره:  تاريخ: |
| احتراماً گزارش پيشرفت رساله دانشجو جهت استحضار و بايگاني در پرونده به حضورتان تقديم مي­شود.  نام و امضاي مدير گروه | | | | | |
| گزارش مذکور در تاريخ ..............................به حوزه پژوهشي دانشکده تحويل گرديد.  نام و امضاي مسئول امور پژوهشي دانشکده | | | | | |

|  |
| --- |
| تذکرات ضروري:   * در صورتي که حجم اين کاربرگ بيش از يک صفحه باشد، بايد حتما به صورت پشت و رو پرينت گرفته شود. * دانشجو پس از تصويب طرح پيشنهادي رساله، بايد هر شش ماه يکبار با ارائه گزارش کتبي و سمينار شفاهي در حضور استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور، حداقل يک نفر داور و مدير گروه يا نماينده وي به عنوان ناظر، روند پيشرفت انجام تحقيق خود را به تأييد کميته مذکور برساند. اين امر از طريق تکميل اين کاربرگ و پيوست نمودن اطلاعيه سمينار و تحويل آنها به مسئول امور پژوهشي دانشکده امکان پذير است. * در صورت عدم ارائه گزارش پيشرفت کار در موعد مقرر و يا ارزشيابي ضعيف براي پيشرفت تحقيق، لازم است تا حوزه پژوهشي دانشکده نسبت به صدور اخطار کتبي براي دانشجو اقدام نمايد. اگر دانشجو در مرحله پژوهشي دو بار اخطار دريافت نمايد، پرونده وي براي تصميم گيري به شوراي تحصيلات تکميلي دانشگاه ارسال خواهد شد. |