



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲

با استناد به آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی
نظام آموزش اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان



فهرست

- ۵ تعاریف
- ۵ انواع دوره های آموزشی
- ۵ ماهیت دوره های آموزشی
- ۶ نیازسنجی آموزشی
- ۶ ارزیابی و اثر بخشی دوره آموزشی
- ۶ بودجه و اعتبارات
- ۷ لیست کلی کارگاه ها
- ۸ کارگاه تجلی غدیر در ادبیات فارسی
- ۹ کارگاه اخلاق شهروندی در نهج البلاغه
- ۱۰ کارگاه اصول و مبانی نظری ارتقا سلامت اداری و مبارزه با فساد
- ۱۱ کارگاه اصول و مبانی نظری ارتقا سلامت اداری و مبارزه با فساد
- ۱۲ کارگاه روش ها و فنون کار با مدیران مافوق



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

- ۱۳ کارگاه نقش ارتباطات اجتماعی در توسعه فرهنگی
- ۱۴ کارگاه چگونگی متوازن سازی کار و زندگی
- ۱۵ کارگاه حقوق اداری
- ۱۶ کارگاه مداخله موثر در بحران خودکشی
- ۱۷ کارگاه کاهش وزن پایدار
- ۱۸ کارگاه مدیریت جلسات اداری
- ۱۹ جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص کلی
- ۲۱ شاخص آماری فرم های نظر سنجی
- ۲۳ جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز
- ۲۶ جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت
- ۲۹ نمودار تحلیل دوره اخلاق شهروندی در نهج البلاغه

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

آموزش منابع انسانی:

تمامی برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی است که در چارچوب طرح جامع آموزش، در راستای متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت اعضا با شغل مورد تصدی به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثر بخشی فعالیت‌های دانشگاه طراحی و اجرا می‌شود.

واحد آموزش:

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه که مسئولیت اجرای مراحل اصلی فرآیند آموزش را به عهده دارد.

انواع دوره‌های آموزشی:

انواع دوره‌های آموزشی از ابعاد مختلف از قبیل

۱- دامنه شمول دوره‌ها

۲- الزام دوره‌ها

۳- ماهیت دوره‌ها

۴- محتوای دوره‌ها قابل تعریف می‌باشند.

ماهیت دوره‌های آموزشی:

الف) دوره‌های نوآموزی: این دوره‌ها با هدف ارائه دانش، مهارت و ایجاد بینش جدید در اعضا، ارائه می‌گردد. این دوره‌ها ممکن است در ابتدا یا حین خدمت اجرا شود.

ب) دوره‌های بازآموزی: این گونه دوره‌ها در امتداد آموزش‌های قبلی و برای رفع کاستی‌های دانشی، مهارتی و نگرشی اعضا، در حین خدمت ارائه می‌گردد و همچنین سعی دارد در رفع کاستی‌های آموزش اعضا عمل نماید.

ج) دوره‌های آماده‌سازی: به آن دسته از دوره‌های آموزشی اطلاق می‌گردد که با هدف آماده کردن اعضا در حین خدمت برای پست‌های سرپرستی، مدیریتی و مسئولیت‌های جدید یا پست‌های بالاتر در آینده و یا مشاغلی که نتایج ارزشیابی اعضا توصیه نموده است، ارائه گردد.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نیازسنجی آموزشی:

- این فرآیند بر مبنای تحلیل سازمانی، شغلی و فردی در پایان سال توسط گروه آموزش صورت می‌گیرد.
- جهت طراحی و تدوین تقویم آموزشی سالانه فرم‌های نیازسنجی آموزشی دوره‌های شغلی و تخصصی کارکنان در اختیار واحد‌های مختلف دانشگاه قرار گیرد.
- کلیه اعضا پیشنهاد دوره‌های آموزشی خود را با توجه به شناختی که از ماهیت شغل، توانمندیها و آموزش‌های قبلی خود دارند، به گروه آموزش اعلام می‌نمایند.
- مدیران کلیه واحدها می‌بایست نیازهای آموزشی پرسنل خود را با در نظر گرفتن توانمندیهای مورد نیاز جهت انجام وظایف شغلی حداکثر تا پایان اسفندماه به گروه آموزش اعلام نمایند.
- گروه آموزش موظف است ضمن شناسایی نهایی نیازهای آموزشی پرسنل جهت برنامه ریزی آموزشی اقدام و گزارش به هیات اجرایی ارائه دهد.

ارزیابی و اثربخشی دوره آموزشی:

جهت ارزیابی محتوای دوره‌ها و همچنین مدرس مربوط، فرم ارزیابی طراحی خواهد شد و قبل از آزمون در اختیار شرکت‌کنندگان قرار گرفته و سپس مورد تجزیه و تحلیل آماری و تعیین اثربخشی قرار خواهد گرفت.

بودجه و اعتبارات:

دانشگاه موظف است در اعتبارات سالیانه کلیه هزینه‌های مرتبط با طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی را پیش‌بینی نماید.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

لیست کلی دوره‌های برگزار شده:

ردیف	عنوان دوره	نحوه ارائه درس	نوع درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ساعت آموزشی	تعداد گواهینامه های صادره شده
۱	توسعه فردی و تعالی سازمانی در سازمان های بروکراتیک	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۴/۰۵	۱۴۰۲/۰۴/۰۵	۲	۱
۲	تجلی غدیر در ادبیات فارسی.	مجازی	عمومی	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۲	۱۹۵
۳	واکاوی ابعاد و مولفه های حاکمیت اسلامی بر اساس فرمایشات امام علی علیه السلام	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۴/۱۳	۱۴۰۲/۰۴/۱۳	۲	۱
۴	آشنایی با نظام آینده ها و نیازها	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۴/۱۵	۱۴۰۲/۰۴/۱۵	۲	۱
۵	سبک زندگی ایرانی اسلامی (ویژه کارشناسان مراکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه های کشور)	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۴/۱۷	۱۴۰۲/۰۴/۱۷	۲۴	۲
۶	اخلاق شهروندی در نهج البلاغه	مجازی	عمومی	۱۴۰۲/۰۴/۱۷	۱۴۰۲/۰۴/۱۷	۲	۱۹۳
۷	اصول و مبانی نظری ارتقا سلامت اداری و مبارزه با فساد	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۴/۱۹	۱۴۰۲/۰۴/۲۰	۸	۲
۸	مهارت های گفتگو در روابط زناشویی	مجازی	عمومی	۱۴۰۲/۰۴/۲۱	۱۴۰۲/۰۴/۲۸	۶	۲۰۳
۹	workshop on nilsson model	حضورى	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۴/۲۱	۱۴۰۲/۰۴/۲۲	۱۲	۱
۱۰	روش ها و فنون کار با مدیران مافوق	حضورى	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۴/۲۵	۱۴۰۲/۰۴/۲۵	۴	۳
۱۱	جایگاه شعر و ادبیات آیینی در ادبیات فارسی	حضورى	عمومی	۱۴۰۲/۰۴/۲۸	۱۴۰۲/۰۴/۲۸	۲	۱۳۲
۱۲	عارضه های مبتلابه آموزش و توانمندسازی کارکنان دولت در ایران و ارائه الگوی کارآمد	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۵/۱۰	۱۴۰۲/۰۵/۱۰	۲	۱
۱۳	نقش ارتباطات اجتماعی در توسعه فرهنگی	مجازی	عمومی	۱۴۰۲/۰۶/۰۷	۱۴۰۲/۰۶/۰۷	۲	۱۶۹
۱۴	چگونگی متوازن سازی کار و زندگی	حضورى	عمومی	۱۴۰۲/۰۶/۱۱	۱۴۰۲/۰۶/۱۱	۲	۱۳۰
۱۵	حقوق اداری.	حضورى	عمومی	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	۲	۱۸۰
۱۶	مداخله مؤثر در بحران خودکشی	مجازی	عمومی	۱۴۰۲/۰۶/۱۴	۱۴۰۲/۰۶/۱۴	۲	۱۴۲
۱۷	کاهش وزن پایدار	مجازی	عمومی	۱۴۰۲/۰۶/۲۱	۱۴۰۲/۰۶/۲۱	۲	۱۸۱
۱۸	مدیریت جلسات اداری	حضورى	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	۶	۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه تجلی غدیر در ادبیات فارسی

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری به مناسبت دهه امامت و ولایت، کارگاه مجازی تجلی غدیر در ادبیات فارسی را با سخنرانی جناب آقای دکتر محمد بهنام فر، استاد محترم گروه ادبیات فارسی دانشگاه مورخ دوشنبه ۱۴۰۲/۴/۱۲ از ساعت ۱۰ الی ۱۲ برگزار نمود. در این کارگاه حدود ۲۰۰ نفر از اعضای هیات علمی و کارمند دانشگاه شرکت نمودند. در این کارگاه آقای دکتر محمد بهنام فر، با خواندن اشعار حماسی در ادبیات فارسی و بیان مسائل مربوط به آن به مسئله غدیر پرداختند.





 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 دانشگاه بیرجند، جاده مزارع، مهاباد آباد، گرا آفرین
 شماره: ۱۴۰۲/۱/۶۸۳۰
 تاریخ: ۱۴۰۲/۴/۱۱
 پست: شماره

بیت نام خدا

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در نظر دارد با همکاری معاونت های محترم فرهنگی و اجتماعی و آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به مناسبت دهه امامت و ولایت کارگاه مجازی به شرح ذیل برگزار نماید. لذا از متقاضیان شرکت در کارگاه خواهشمند است ثبت نام را در سادله پویا ثبت نمایند. لازم به توضیح است جهت صدور گواهینامه، ثبت نام قبل از شروع دوره، تأیید مدیر واحد قبل از شروع دوره، حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی تا ۲۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است.

مشخصات کارگاه	
عنوان کارگاه	تجلی غدیر در ادبیات فارسی
مدرس	دکتر محمد بهنام فر (عضو محترم هیات علمی گروه زبان و ادبیات فارسی دانشگاه بیرجند)
زمان	دوشنبه ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ ساعت ۱۰ الی ۱۲
لینک مجازی	ac.5.birjand.ac.ir/farhangimeeting

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۳۷۱۷۲۲۷۶۵ شماره: ۰۳۱۲۲۲۲۲۲۲۲

ایمیل: info@birjand.ac.ir تلفن گویا: ۰۳۱۰۲۰۰۰۰ تلفن کارکنان: ۰۳۱۰۲۲۲۰۵۱۷

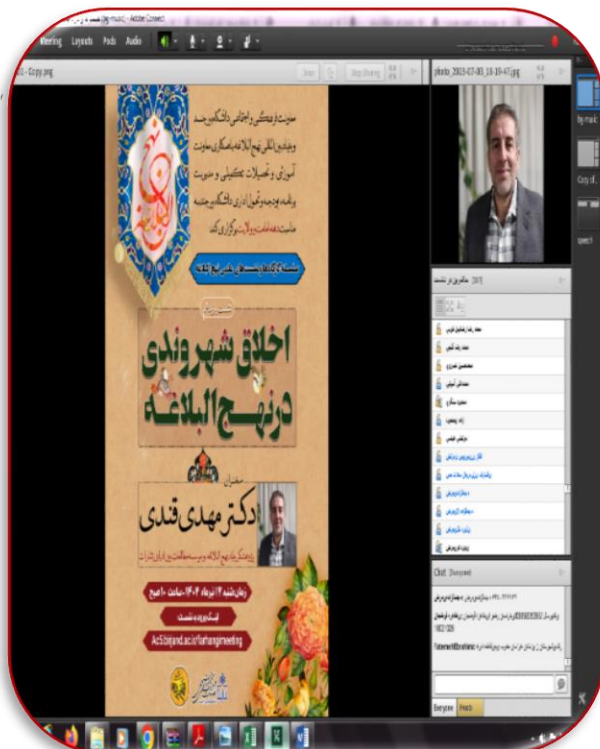
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نشست با عنوان اخلاق شهروندی در نهج البلاغه

یازدهمین نشست از سلسله کارگاه‌ها و نشست‌های علمی نهج البلاغه با موضوع اخلاق شهروندی در نهج البلاغه به همت معاونت فرهنگی و اجتماعی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند و بنیاد بین‌المللی نهج البلاغه و با همکاری معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و روز شنبه ۱۷ تیرماه ۱۴۰۲ بر بستر سامانه مجازی با حضور بیش از ۴۸۰ کاربر از سراسر کشور برگزار شد. استاد این کارگاه دکتر مهدی قندی، پژوهشگر بنیاد نهج البلاغه و مؤسسه مطالعات بین‌ادیان بشارت ضمن مرور مباحث گذشته و مقدمه‌ای در خصوص اخلاق در نهج البلاغه بیان کرد که ما در ارتباط با خانواده و اطرافیان گاهی دچار افراطیم و گاه تفریط، همچنین افزود: ما در قبال تمام کسانی که به نحوی با آن‌ها مرتبط هستیم مسئولیم و پیوند بین ما و دیگران حقوقی را بر گردن ما می‌آورد. این عدم رعایت مسائل ارتباطی باعث شکست تمدنی می‌شود. ایشان از قول امیرالمؤمنین (ع) در ادامه مردم را دو گروه کرد و گفت: مردم یا خواهر و برادر دینی ما هستند، یا مانند ما انسان‌اند و لذا دو حق بر گردن ما نسبت به دیگران است؛ یکی حق رحم، و دیگری حق اسلام.





دانشگاه بیرجند

وزارت فرهنگ، آموزش عالی و ارتباطات
دانشگاه بیرجند، پانزدهم تیرماه ۱۴۰۲، محرم است، آمیز، کار، آفرین،

شماره: ۲۲۹۲۱۲۱۲۲۲۲۲۲۲۲
کد: ۲۲۹۲۱۲۱۲۲۲۲۲۲۲۲
پست: تیرماه

بیم‌شما

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی، به مناسبت عید غدیر، کارگاه مجازی به شرح ذیل برگزار نماید. لذا از محققین شرکت در کارگاه خواهشمند است ثبت نام را در سامانه پویا ثبت نمایند. لازم به توضیح است جهت حضور کارکنان، ثبت نام قبل از شروع دوره تأیید مابعد واحد قبل از شروع دوره حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی تا ۲۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است.

مشخصات کارگاه	
عنوان کارگاه	اخلاق شهروندی در نهج البلاغه
مدرس	دکتر مهدی قندی، پژوهشگر نهج البلاغه و قرآن
زمان	شنبه ۱۴۰۲/۰۴/۱۷ ساعت ۱۰:۰۰ الی ۱۱:۳۰
لینک مجازی	ac5.birjand.ac.ir/farhangmeeting

مدیر برنامه بودجه و تحول اداری
محمد خراشادی زاده

نشانی: خراش جویی، بیرجند، دانشگاه بیرجند | کد پستی: ۳۱۷۲۲۲۲۲۲۲۲ | تلفن: ۰۳۵-۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲
www.birjand.ac.ir | تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۲۲ | آدرس: بیرجند، خیابان خراش جویی، دانشگاه بیرجند | تلفن: ۰۳۵-۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲ | ایمیل: info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی کارگاه آموزشی اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۹ از ساعت ۸ تا ۱۲ در محل سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی برگزار نمود. در جلسه اول این کارگاه به مباحث فساد اداری اعم از مقصود از فساد اداری، تقسیمات فساد، اقسام فساد اداری، عوامل تسهیل کننده فساد اداری، ریشه های اصلی فساد اداری، اشکال فساد اداری و... پرداختند.



برنامه آموزشی نیمه دوم تیر ماه ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی

ردیف	عنوان دوره	شبهه برگزاری	ساعت	استاد	روز و تاریخ برگزاری		
					روز	تاریخ	
دوره های بهبود مدیریت							
۱	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	حضور	۴	آقای دکتر غوث	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	
۲	آشنایی با روش ها و فنون کار با مدیران مافوق	مجازی	۶	آقای دکتر مهدی زاده	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۵	
۳	فرآیند و فنون تصمیم گیری (سازمانی)	حضور	۴	آقای اطمینانی	سه شنبه چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۷ ۱۴۰۲/۰۴/۲۸	
دوره های شغلی مشترک اداری							
	اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	حضور	۸	آقای دکتر غوث	دو شنبه سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۹ ۱۴۰۲/۰۴/۲۰	

مکان برگزاری دوره های حضوری: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - خیابان محلاتی
 لینک برگزاری دوره مجازی: b2n.ir/mposkh-edu

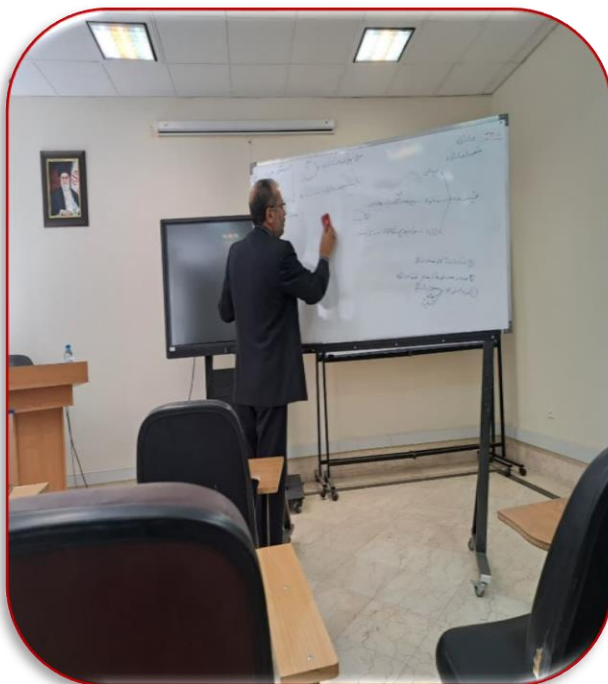
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی کارگاه آموزشی اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۰ از ساعت ۸ تا ۱۲ در محل سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی برگزار نمود. در جلسه دوم این کارگاه به عوامل تسهیل کننده اعم از عوامل سیاسی، عوامل اداری پرداختند و همچنین به بیان علل متداول در پیرایش گسترش فساد اداری اعم از روابط خویشاوندی، وسعت دامنه دخالت های دولت در تصدی امور، افراط در وضع قوانین و محدود نمودن بخش خصوصی، عدم حساسیت جامعه نسبت به معیارهای اخلاقی و... پرداختند. همچنین به اقداماتی که عرضه فساد اداری را از سوی پرسنل کاهش می دهد، اثربخش ترین شیوه های کنترل فساد اداری نیز اشاره نمودند.



برنامه آموزشی نیمه دوم تیر ماه ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی

ردیف	عنوان دوره	شیوه برگزاری	ساعت	استاد	روز و تاریخ برگزاری		
					روز	تاریخ	
دوره های بهبود مدیریت							
۱	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	حضور	۴	آقای دکتر غوث	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	
۲	آشنایی با روش ها و فنون کار با مدیران مافوق	مجازی	۶	آقای دکتر مهدی زاده	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۵	
۳	فرآیند و فنون تصمیم گیری (سازمانی)	حضور	۴	آقای اطمینانی	سه شنبه چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۷ ۱۴۰۲/۰۴/۲۸	
دوره های شغلی مشترک اداری							
۰۸-۱۲	اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	حضور	۸	آقای دکتر غوث	دو شنبه سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۹ ۱۴۰۲/۰۴/۲۰	
مکان برگزاری دوره های حضوری: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - خیابان محلاتی لینک برگزاری دوره مجازی: b2n.ir/mposkh-edu							

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با روش‌ها و فنون کار با مدیران مافوق

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی کارگاه آموزشی آشنایی با روش‌ها و فنون کار با مدیران مافوق در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ از ساعت ۸ تا ۱۲ به صورت مجازی برگزار نمود. در این جلسه به سطوح مدیریت، وظایف و نقش‌های مدیران اعم از نقش‌های متقابل شخصی، نقش‌های اطلاعاتی، نقش‌های تصمیم‌گیری، روش‌های ایجاد انگیزه در مدیران مافوق، روش‌های تعامل، ارتباط و تبادل اطلاعات با مدیر مافوق، روش‌های ایجاد، بسط و گسترش مشارکت دوسویه (هدف‌گذاری، تصمیم‌سازی و...)، راه‌های درک ما توسط دیگران، تاکتیک‌های ۹ گانه نفوذ در سایرین، روش‌های اعمال نفوذ در روابط اجتماعی و... پرداخته شد.



برنامه آموزشی نیمه دوم تیر ماه ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی

ردیف	عنوان دوره	شیوه برگزاری	ساعت	استاد	روز و تاریخ برگزاری		
					روز	تاریخ	
دوره‌های بهبود مدیریت							
۱	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	حضور	۴	آقای دکتر غوث	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	
۲	آشنایی با روش‌ها و فنون کار با مدیران مافوق	مجازی	۶	آقای دکتر مهدی زاده	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۵	
۳	فرآیند و فنون تصمیم‌گیری (سازمانی)	حضور	۴	آقای اطمینانی	سه شنبه چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۷ ۱۴۰۲/۰۴/۲۸	
دوره‌های شغلی مشترک اداری							
۱	اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	حضور	۸	آقای دکتر غوث	دو شنبه سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۹ ۱۴۰۲/۰۴/۲۰	

مکان برگزاری دوره‌های حضوری: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - خیابان محلاتی
 لینک برگزاری دوره مجازی: b2n.ir/mposkh-edu

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی با عنوان نقش ارتباطات اجتماعی در توسعه فرهنگی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی و معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کارگاه آموزشی-مجازی با عنوان نقش ارتباطات اجتماعی در توسعه فرهنگی با سخنرانی آقای دکتر حمید مسعودی عضو هیات علمی و استادیار گروه جامعه‌شناسی دانشکده ادبیات و علوم انسانی دانشگاه بیرجند برگزار نمود. این کارگاه با حضور ۱۷۰ نفر از کارمندان و اعضای هیات علمی دانشگاه بیرجند مورخ ۷ شهریور ماه سال ۱۴۰۲ از ساعت ۱۰ الی ۱۲ به صورت مجازی برگزار شد. آقای دکتر مسعودی در این کارگاه با بررسی مفاهیم در زمینه ارتباط، فرهنگ، توسعه فرهنگی، سه کارکرد کلیدی فرهنگ برای ارتباط انسانی و با بیان سوال به نظرخواهی از شرکت کنندگان در باب مفاهیم مطرح شده پرداختند.



معاونت فرهنگی و اجتماعی با همکاری معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند به مناسبت گرامیداشت هفته دولت برگزار می‌کند:

کارگاه فرهنگی-آموزشی
نقش ارتباطات اجتماعی در توسعه فرهنگی

با حضور:
دکتر حمید مسعودی
عضو هیات علمی و استادیار گروه جامعه‌شناسی دانشکده ادبیات و علوم انسانی دانشگاه بیرجند
ورژم‌امضای هیات‌علمی و کارکنان دانشکده ادبیات و علوم انسانی

زمان: سه شنبه ۷ شهریور | لینک ورود به نشست مجازی:
Ac5.birjand.ac.ir/farhangimeeting | ساعت ۱۰ صبح

با ارائه ۵ گواهی معتبر



شماره: ۱۴۰۲/۱۳۷
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۱۵
پوسته: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»

پایام خدا

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی، به مناسبت هفته دولت کارگاه‌هایی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه‌ها، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

ردیف	عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان	مخاطبین
۱	حقوق اداری	آقای دکتر احمد خسروی	دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۹/۶ ساعت ۱۰ الی ۱۲	سالن فرهنگ	کارکنان
۲	نقش ارتباطات اجتماعی در توسعه فرهنگی	دکتر حمید مسعودی	سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۲/۹/۷ ساعت ۱۰ الی ۱۲	لینک مجازی: https://ac5.birjand.ac.ir/farhangimeeting	کارکنان و اعضای هیات علمی

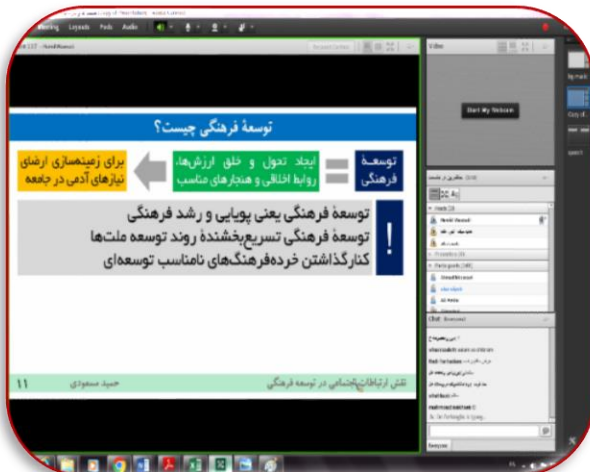
رونوشت:

جناب آقای دکتر احمد خسروی عضو محترم هیات علمی گروه آموزش حقوق

جناب آقای دکتر حمید مسعودی عضو محترم هیات علمی گروه آموزش جامعه‌شناسی

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۵ | کد پستی: ۳۷۱۷۲۴۴۲۶۵ | دانشگاه بیرجند
شماره تماس: ۰۳۶۳۳۱۰۰۰۰ | تلفن گویا: ۰۳۶۳۳۱۰۰۰۰ | پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir
آدرس: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۵ | دورنگار: ۰۳۶۳۳۱۰۰۱۷



توسعه فرهنگی چیست؟

توسعه فرهنگی: ایجاد تحول و خلق ارزش‌ها، روابط انسانی و مهارت‌های مناسب

توسعه فرهنگی یعنی پویایی و رشد فرهنگی
توسعه فرهنگی تسریع‌بخشنده روند توسعه ملت‌ها
کنار گذاشتن خرده‌فرهنگ‌های نامناسب توسعه‌ای

نقش ارتباطات اجتماعی در توسعه فرهنگی

حمید مسعودی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی چگونگی متوازن سازی کار و زندگی

به مناسبت هفته دولت و روز کارمند کارگاه چگونگی متوازن سازی کار و زندگی به همت امور بانوان و خانواده و معاونت فرهنگی و اجتماعی با همکاری معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در روز شنبه ۱۱ شهریورماه ۱۴۰۲ در محل تالار فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بیرجند برگزار شد. این کارگاه ویژه دانشجویان دانشگاہیان توسط دکتر محمدرضا اسدی یونسی، عضو هیئت علمی گروه روانشناسی دانشگاه تدریس گردید. دکتر اسدی یونسی ضمن اشاره به تاریخچه موضوع کارگاه از صدر اسلام و بیان روایاتی در مورد برقراری توازن بین کار و بقیه ابعاد زندگی بیان نمود که همواره مورد تأکید دین مبین اسلام بوده که باید بین معیشت، کار و اموری مادی و معنوی تعادل و توازن برقرار کرد چرا که غفلت از دیگر ابعاد زندگی می تواند خسارات گران سنگی را بر پیکره زندگی و خانواده وارد کند. در ادامه به بررسی و تبیین راهکارهای متوازن سازی کار و زندگی پرداخته شد.





 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 «دانشگاه بیرجند، جامعه‌گوار، خدمات آموزگار آفرین»
 دانشگاه بیرجند

شماره: ۱۳۰۲/۱۹۳۱۶
 تاریخ: ۱۳۰۲/۶/۲۷
 پرست: نامه

بیم خدا

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
 با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی، به مناسبت هفته دولت کارگاهی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعات برگزاری کارگاه، تأیید مدیر واحد قابل از برگزاری جهت صدور گواهینامه ضروری می‌باشد.

مشخصات کارگاه	
عنوان کارگاه	چگونگی متوازن سازی کار و زندگی
مدرس	افق دکتر اسدی یونسی
زمان	شنبه ۱۴۰۲/۰۶/۱۱ ساعت ۱۰:۰۰ الی ۱۳
مکان	سالن فرهنگ

محمد خراشادی زاده
 مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

تاریخ: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
 کد پستی: ۹۷۱۷۲۴۲۷۵
 تلفن گویا: ۰۳۶۰۰۰۰۰۰ - ۳۶۰۰۰۰
 تلفن فکس: ۰۳۶۰۰۰۰۰۰ - ۳۶۰۰۰۰
 آدرس: www.birjand.ac.ir
 پورتال: ۳۳۲-۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی حقوق اداری

به مناسبت هفته دولت کارگاه فرهنگی، آموزشی حقوق اداری با همت معاونت فرهنگی و اجتماعی و همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند در تاریخ ۱۲ شهریورماه ۱۴۰۲ برگزار شد. این کارگاه با تدریس جناب آقای دکتر احمد خسروی، عضو هیأت علمی و استادیار گروه حقوق دانشکده علوم انسانی دانشگاه بیرجند از ساعت ۱۰ الی ۱۲ در مکان تالار فرهنگ ویژه کارکنان دانشگاه برگزار شد. دکتر خسروی به تشریح ضوابط و قوانین کلی اداری پرداخته و افزود: برای هر جایگاه حقوقی در محیط اداری قوانینی وجود دارد که در تصمیم‌گیری‌ها، عزل و نصب‌ها، رد و تأییدها و ... مؤثر است و به طور خلاصه هیچ شخص حقوقی فراتر از حقوق قانونی خود نمی‌تواند تصمیمی بگیرد و یا حکمی صادر کند. لذا یکی از جهات اهمیت تسلط بر قوانین اداری این است که بدانیم قانون چه مواردی را به ما اجازه ورود می‌دهد و چه مواردی از عهده ما خارج است.



معاونت فرهنگی و اجتماعی با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند برگزار می‌کند:

کارگاه فرهنگی، آموزشی

حقوق اداری

مدیر کارگاه: **دکتر احمد خسروی**

عضو هیأت علمی و استادیار گروه حقوق دانشکده علوم انسانی دانشگاه بیرجند

زمان: شنبه ۱۲ شهریور ۱۴۰۲ ساعت ۱۰ الی ۱۲

مکان: تالار فرهنگ مجازی و حضوری




شماره: ۱۳۷/۱۳۷۷-۱۴۰۲
تاریخ: ۱۳۰۶/۱۵
پوسته نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جابجاری، خدمات آموزش کارکنان

بیتام

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی، به مناسبت هفته دولت کارگاه‌هایی به شرح ذیل برگزار نماید. مقتضای آن می‌تواند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

ردیف	عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان	مخاطبین
۱	حقوق اداری	آقای دکتر احمد خسروی	دوشنبه مورخ ۱۳۰۶/۱۶ ساعت ۱۰ الی ۱۲	سالن فرهنگ	کارکنان
۲	لغشی ارتباطات اجتماعی	دکتر حمید سمودی	سه شنبه مورخ ۱۳۰۶/۱۷ ساعت ۱۰ الی ۱۲	لینک مجازی	کارکنان و اعضای هیأت علمی

رونوشت:

جناب آقای دکتر احمد خسروی عضو محترم هیأت علمی گروه آموزشی حقوق

جناب آقای دکتر حمید سمودی عضو محترم هیأت علمی گروه آموزشی جامعه شناسی

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراشادی جویی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۲۱۷۲۲۲۹۵
تلفن: ۰۳۴-۳۱۰۲۰۰۰۰
www.birjand.ac.ir
info@birjand.ac.ir
تاریخ: ۱۳۰۶/۱۵
دورنگار: ۳۳۲-۲۵۱۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

وبینار آموزشی مداخله مؤثر در بحران خودکشی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه بیرجند، وبینار آموزشی مداخله مؤثر در بحران خودکشی ویژه کارکنان دانشگاه بیرجند با تدریس آقای بابک محبیان، کاندیدای دکتری تخصصی روان‌شناسی و مدرس دانشگاه، در روز سه‌شنبه ۱۴ شهریور ماه ۱۴۰۲ به مدت ۲ ساعت در سامانه وبینار دانشگاه بیرجند برگزار گردید. در ابتدای وبینار، آقای محبیان به بیان اهمیت پیشگیری از خودکشی و توجه جدی به آن پرداختند و در مورد راهبرد مداخله دروازه بانی برای شناسایی افراد در معرض خطر خودکشی و ارجاع آن‌ها به مراکز بهداشتی و درمانی، نظریات تبیین‌کننده و دسته‌بندی‌های خودکشی توضیح دادند. در انتها به تفصیل در مورد چگونگی رفتار با دانشجویی خودکشی‌گرا صحبت کردند.



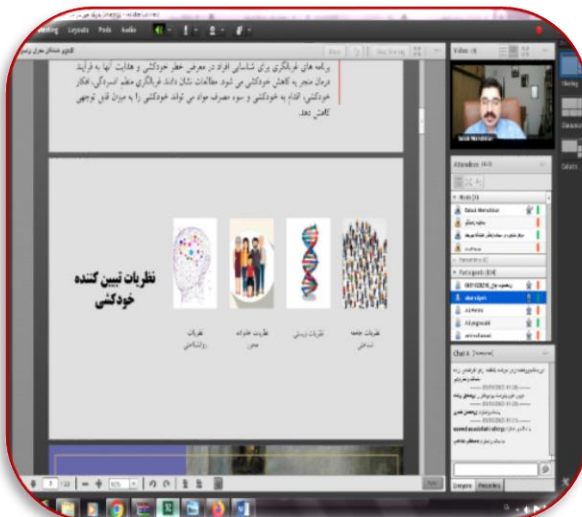
مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه بیرجند
با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند می‌کند:

وبینار آموزشی:
مداخله مؤثر در بحران خودکشی

مدرس: **بابک محبیان**
مدرس دانشگاه
کاندیدای دکتری روان‌شناسی

زمان: **سه‌شنبه ۱۴ شهریور ماه ۱۴۰۲ - ساعت ۱۱ الی ۱۳**

لینک حضور در وبینار:
<https://ac5.birjand.ac.ir/kargah-amozeshi>



نظریات تبیین‌کننده خودکشی

نظریات تبیین‌کننده خودکشی: عوامل روان‌شناختی، عوامل بیولوژیکی، عوامل اجتماعی، عوامل فرهنگی.



شماره: ۱۳۰۲/۱۹۸۴
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱
پرست: خیار

بیم‌نما

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در نظر دارد با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مدیریت محترم تربیت بدنی، وبینار آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه وبینار اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه، حد تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان وبینار	مدرس	زمان	لینک مجازی
کاهش وزن پایدار	دکتر اسماعیل فضل‌پور	سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ ساعت ۱۲ الی ۱۴	https://ac5.birjand.ac.ir/kargah-amozeshi

محمد خراشادای زاهد
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

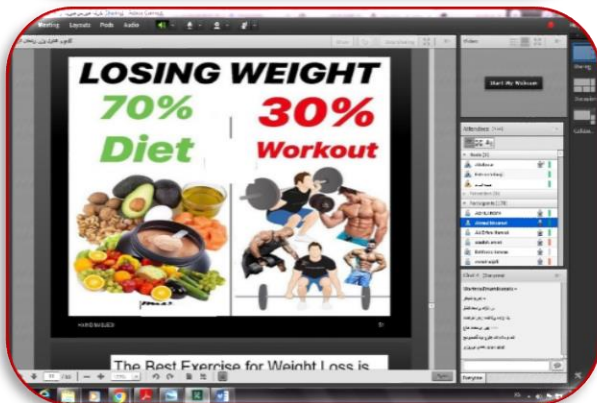
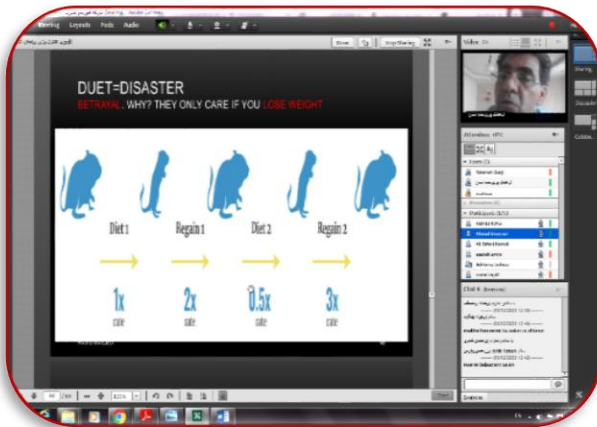
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه مجازی با عنوان کاهش وزن پایدار

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مدیریت محترم تربیت بدنی دانشگاه، کارگاه مجازی با عنوان کاهش وزن پایدار با سخنرانی آقای دکتر افضل پور عضو هیات علمی و استاد گروه تربیت بدنی و علوم ورزشی برگزار نمود. این کارگاه با حضور ۱۷۶ نفر از کارمندان دانشگاه بیرجند مورخ ۲۱ شهریور ماه سال ۱۴۰۲ از ساعت ۱۲ الی ۱۴ به صورت مجازی برگزار شد. در این کارگاه آقای دکتر به تمرکز روی کاهش وزن برای پایداری آن تاکید فرمودند. همچنین به مداخله ژنتیک در کاهش و افزایش وزن نیز نکاتی را مطرح کردند و گفتند علاوه بر تصمیم به کاهش وزن باید به ژنتیک هر فرد نیز توجه گردد و فعالیت های فیزیکی، مصرف غذاهای سالم برای همه نوع از ژنتیک لازم و ضروریست و نیز پدیده YO YO را شرح دادند و گفتند به اصل عدم پایبندی به برنامه کاهش وزن می‌گویند و روندی است که فرد بعد از رژیم و کاهش وزن دوباره به حالت اول باز می‌گردد.



شماره: ۱۴۰۲/۲۸۵۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۱
پرونده شماره:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، مدیریت آموزش کارکنان

بیتام خدا

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در نظر دارد با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مدیریت محترم تربیت بدنی، وبینار آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق لینک نام در سامانه یوآ اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان وبینار	مدرس	زمان	لینک مجازی
کاهش وزن پایدار	دکتر اسماعیل افضل پور	سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ ساعت ۱۲ الی ۱۴	https://ac5.birjand.ac.ir/kagah-amoz-e-sha

محمد خراشادی زاهد
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۱
کد پستی: ۳۷۱۷۳۴۴۶۵
دورنگار: ۰۳۲-۳۵۱۷۳۴۴۶۵
تلفن گویا: ۰۳۰-۳۱۰۰۰۰
info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی مدیریت جلسات اداری

مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده نگری سازمان با همکاری اتاق بازرگانی بیرجند کارگاه آموزشی حضوری با عنوان مدیریت جلسات اداری در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۲ به مدت ۶ ساعت و با تدریس مدرس برجسته کشوری سرکار خانم زهرا همتیان، واقع در اتاق بازرگانی برگزار نمود. در این کارگاه دو نفر از کارکنان دانشگاه بیرجند نیز حضور داشتند. در این کارگاه به موضوعات مدیریت جلسات اداری با تکنیک‌های فن بیان و ارائه مطلب در جمع اشاره گردید. و بیان کردند که راهبر جلسه کسی است که اصول جلسه را کامل بلد باشد و سر بزنگاه و با قاطعیت و محترمانه جلسه را بتواند اداره کند.



شماره:	۵۳۲۴
تاریخ:	۱۴۰۲/۰۶/۱۱
نوع سند:	تذکره


 سازمان برنامه و بودجه کشور
 سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

روسای محترم دانشگاه‌های استان
 مدیران محترم دستگاه‌های اجرایی استان
 روسای محترم شرکت‌های دولتی
 به‌مقام احتراماً

مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان در نظر دارد با همکاری اتاق بازرگانی بیرجند نسبت به برگزاری دوره آموزشی «مدیریت جلسات اداری» به مدت ۶ ساعت با ۵۰ درصد تخفیف شهریه به صورت حضوری و با تدریس مدرس برجسته کشوری سرکار خانم زهرا همتیان، برگزار نماید. براین اساس برنامه زمان بندی ذیل اقدام نماید.

دستور فرمایند متقاضیان با مراجعه به پرتال آموزش سازمان به آدرس: <http://edu.mpo-skh.ir> ثبت نام نمایند. ضمناً مطابق ضوابط، مهلت تصدیق از دوره نیز تا یک روز (۲۴ ساعت) قبل از شروع دوره می‌باشد.

تاریخ و ساعت برگزاری: روز چهارشنبه ۲۲ شهریور ماه ساعت ۸:۳۰ لغایت ۱۴:۰۰
 مکان برگزاری: اتاق بازرگانی، صنایع معادن و کشاورزی بیرجند واقع در سایت اداری


 حمیدرضا جلیلی‌نژاد
 رئیس سازمان

رونوشت:
 جنب آقای حله زری رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع معادن و کشاورزی بیرجند برای اطلاع و دستور اقدام لازم

در تالیفات... شماره تماس: ۰۵۶-۳۲۷۱۱۱۱ | شماره فکس: ۰۵۶-۳۲۷۱۱۱۱ | آدرس: خیابان امام، بیرجند | وبسایت: mpo-skh.ir | شماره ثبت: ۱۳۲۲۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص های کلی ارزیابی مدرس ، ارزیابی برنامه ریزی و اجرا در ارزیابی ساختار و محتوای دوره تجلی غدیر در ادبیات فارسی ۱۴۰۲

میانگین	
میانگین	سوال
۴,۶۵	قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع
۴,۵۸	بیان روشن اهداف دوره آموزشی
۴,۶	توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس
۴,۵۴	میزان پاسخگویی به سوالات
۴,۶	میزان تسلط علمی به محتوای دوره
۴,۵۴	استفاده از رسانه های نوین آموزشی
۴,۵۴	کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها
۴,۶۴	نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره
۴,۶۲	شروع و خاتمه به موقع کلاس
۴,۶۴	تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده
۴,۶۴	نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران
۴,۵۵	همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن
۴,۶۱	مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه
۴,۶۱	میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده
۴,۶۱	میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی
۴,۶۴	متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره
۴,۶۶	میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص های کلی ارزیابی مدرس ، ارزیابی برنامه ریزی و اجرا در ارزیابی ساختار و محتوای دوره اخلاق شهروندی در نهج البلاغه در سال ۱۴۰۲

میانگین	
میانگین	سوال
۴,۷۳	قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع
۴,۶۳	بیان روشن اهداف دوره آموزشی
۴,۵۸	توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس
۴,۵۵	میزان پاسخگویی به سوالات
۴,۵۷	میزان تسلط علمی به محتوای دوره
۴,۵۸	استفاده از رسانه های نوین آموزشی
۴,۵۸	کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها
۴,۷۱	نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره
۴,۷۱	شروع و خاتمه به موقع کلاس
۴,۷۴	تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده
۴,۷۳	نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران
۴,۵۹	همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن
۴,۵	مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه
۴,۶۲	میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده
۴,۴۸	میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی
۴,۵۶	متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره
۴,۵۹	میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

شاخص آماری فرم های نظرسنجی دوره تجلی غدیر در ادبیات فارسی

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	میانگین
ارزیابی مدرس	۴٫۵۲
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	۴٫۵۱
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	۴٫۴۵
کمترین امتیاز : ضعیف (۱) بیشترین امتیاز : عالی (۵)	
شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	واریانس
ارزیابی مدرس	۰٫۰۰۱۰۸
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	۰٫۰۰۰۱۶
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	۰

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

شاخص آماری فرم های نظرسنجی دوره اخلاق شهروندی در نهج البلاغه

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	میانگین
ارزیابی مدرس	۴,۵۹
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	۴,۶۲
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	۴,۴۲
کمترین امتیاز : ضعیف (۱) بیشترین امتیاز : عالی (۵)	
شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	واریانس
ارزیابی مدرس	۰,۰۰۰۶۹
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	۰,۰۰۰۳۲
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	۰,۰۰۰۰۱

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز دوره اخلاق شهروندی در نهج البلاغه

جمعیت فراوانی سوال قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع بر اساس امتیاز						
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
تعداد	۸۶	۱۸	۴	۰	۰	۱۰۹
درصد	۷۹٪	۱۷٪	۴٪	۰٪	۰٪	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی سوال بیان روشن اهداف دوره آموزشی بر اساس امتیاز						
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
تعداد	۷۷	۲۴	۵	۰	۰	۱۰۸
درصد	۷۱٪	۲۲٪	۵٪	۰٪	۰٪	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی سوال توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس بر اساس امتیاز						
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
تعداد	۷۱	۳۰	۶	۰	۰	۱۰۸
درصد	۶۶٪	۲۸٪	۶٪	۰٪	۰٪	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی سوال میزان پاسخگویی به سوالات بر اساس امتیاز						
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
تعداد	۶۹	۳۱	۶	۰	۰	۱۰۸
درصد	۶۴٪	۲۹٪	۶٪	۰٪	۰٪	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی سوال میزان تسلط علمی به محتوای دوره بر اساس امتیاز						
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
تعداد	۷۲	۲۶	۷	۰	۰	۱۰۷
درصد	۶۷٪	۲۴٪	۷٪	۰٪	۰٪	۱۰۰٪

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز دوره اخلاق شهروندی در نهج البلاغه

جمعیت فراوانی سوال استفاده از رسانه های نوین آموزشی بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۶	۰	۰	۵	۲۳	۷۴
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۵٪	۲۲٪	۷۰٪

جمعیت فراوانی سوال کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۶	۰	۰	۶	۲۷	۷۱
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۶٪	۲۵٪	۶۷٪

جمعیت فراوانی سوال نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۶	۰	۰	۳	۲۲	۸۰
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۳٪	۲۱٪	۷۵٪

جمعیت فراوانی سوال شروع و خاتمه به موقع کلاس بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۶	۰	۰	۲	۲۱	۸۱
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۲٪	۲۰٪	۷۶٪

جمعیت فراوانی سوال تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۶	۰	۰	۳	۱۹	۸۳
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۳٪	۱۸٪	۷۸٪

جمعیت فراوانی سوال نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۶	۰	۰	۱	۲۴	۸۰
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۱٪	۲۳٪	۷۵٪

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز دوره اخلاق شهروندی در نهج البلاغه

جمعیت فراوانی سوال همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۶	۰	۰	۴	۳۲	۶۹
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۴٪	۳۰٪	۶۵٪

جمعیت فراوانی سوال مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۵	۰	۰	۵	۳۴	۶۳
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۵٪	۳۲٪	۶۰٪

جمعیت فراوانی سوال میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۵	۰	۰	۵	۲۷	۷۲
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۵٪	۲۶٪	۶۹٪

جمعیت فراوانی سوال میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۴	۰	۰	۶	۳۳	۶۲
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۶٪	۳۲٪	۶۰٪

جمعیت فراوانی سوال متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۴	۰	۰	۸	۲۷	۶۸
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۸٪	۲۶٪	۶۵٪

جمعیت فراوانی سوال میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار بر اساس امتیاز						
	جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
تعداد	۱۰۴	۰	۰	۴	۳۲	۶۷
درصد	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۴٪	۳۱٪	۶۴٪

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۲	۵۶٫۸۸٪
زن	۴۷	۴۳٫۱۲٪
جمع	۱۰۹	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۲		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۶٫۴۸٪
زن	۴۷	۴۳٫۵۲٪
جمع	۱۰۸	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۳		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۶٫۴۸٪
زن	۴۷	۴۳٫۵۲٪
جمع	۱۰۸	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۴		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۶٫۴۸٪
زن	۴۷	۴۳٫۵۲٪
جمع	۱۰۸	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۵		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۷٫۰۱٪
زن	۴۶	۴۲٫۹۹٪
جمع	۱۰۷	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۶		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۷٫۵۵٪
زن	۴۵	۴۲٫۴۵٪
جمع	۱۰۶	۱۰۰٪

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۷		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۷,۵۵%
زن	۴۵	۴۲,۴۵%
جمع	۱۰۶	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۸		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۷,۵۵%
زن	۴۵	۴۲,۴۵%
جمع	۱۰۶	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۹		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۷,۵۵%
زن	۴۵	۴۲,۴۵%
جمع	۱۰۶	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۰		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۷,۵۵%
زن	۴۵	۴۲,۴۵%
جمع	۱۰۶	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۱		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۷,۵۵%
زن	۴۵	۴۲,۴۵%
جمع	۱۰۶	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۲		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۱	۵۷,۵۵%
زن	۴۵	۴۲,۴۵%
جمع	۱۰۶	۱۰۰%

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۳		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۰	۵۷٫۱۴٪
زن	۴۵	۴۲٫۸۶٪
جمع	۱۰۵	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۴		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۰	۵۷٫۱۴٪
زن	۴۵	۴۲٫۸۶٪
جمع	۱۰۵	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۵		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۰	۵۷٫۶۹٪
زن	۴۴	۴۲٫۳۱٪
جمع	۱۰۴	۱۰۰٪

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۶		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۰	۵۷٫۶۹٪
زن	۴۴	۴۲٫۳۱٪
جمع	۱۰۴	۱۰۰٪

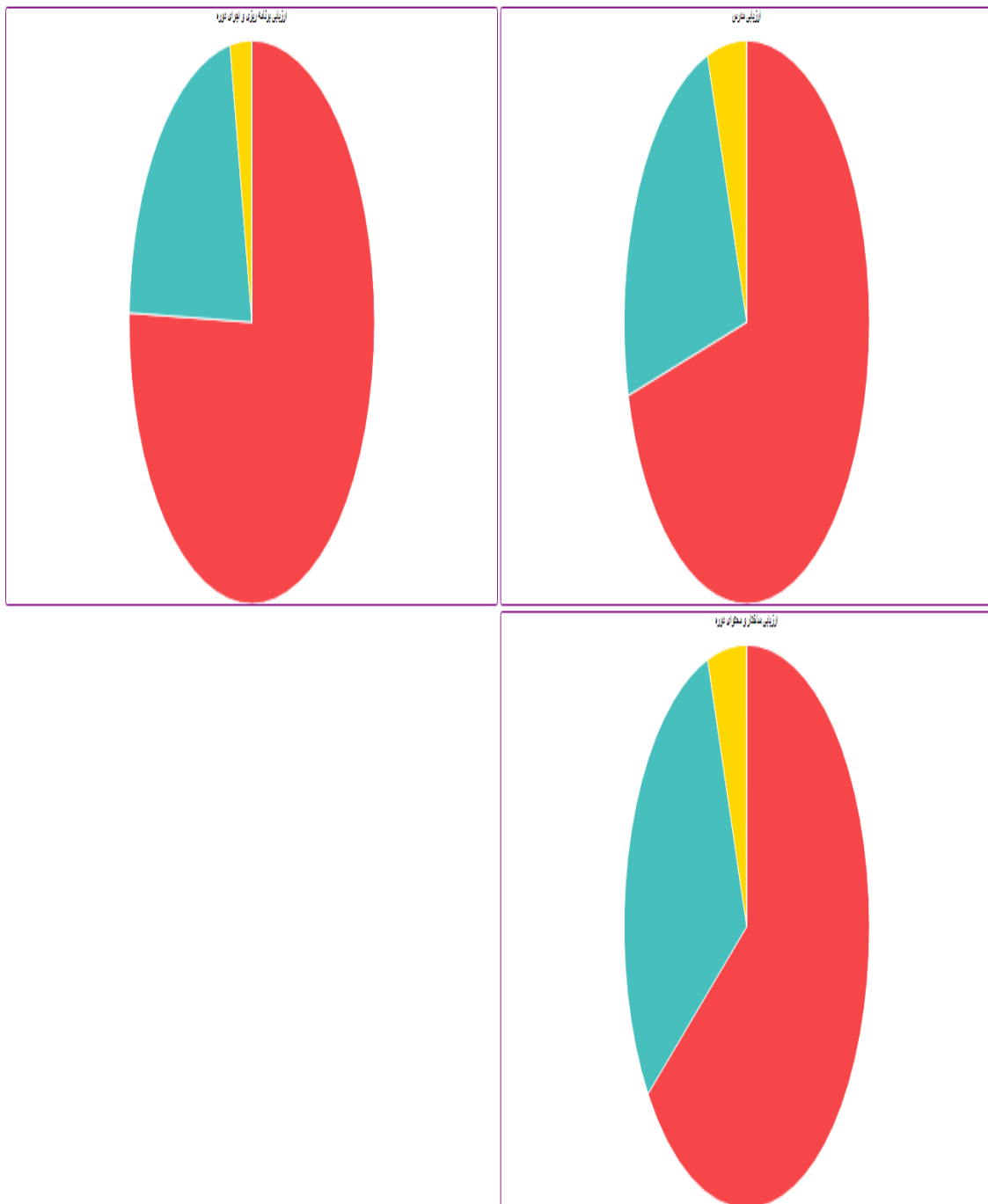
جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۷		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۶۰	۵۷٫۶۹٪
زن	۴۴	۴۲٫۳۱٪
جمع	۱۰۴	۱۰۰٪

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نمودار تحلیل دوره اخلاق شهروندی در نهج البلاغه





مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه های آموزش مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند