

شماره سند:

UB-RES-R98/Rev01



معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری

آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیات علمی

تاریخ تصویب: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴		نوع سند: آیین نامه
تاریخ ویرایش (بروز رسانی): ۱۴۰۰/۰۳/۲۹		تعداد صفحات: ۱۰ صفحه
 رضا شریعتی نسب	رضا شریعتی نسب	تهیه کننده:
	هیأت رئیسه - شورای پژوهشی دانشگاه	مراجع بررسی کننده:
 حمیدرضا نجفی	حمیدرضا نجفی	تأیید کننده:
 احمد کلمسان	مدیریت امور پژوهشی دانشگاه	مسئول بروز رسانی:

شماره: UB-RES-R98/Rev01		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	ویرایش: ۱		
از: ۱۰	صفحه: ۲		

آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیات علمی

به منظور ارتقاء و جهت‌دهی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه و ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای محترم هیات علمی دانشگاه بیرجند به افزایش دست‌آوردهای پژوهشی و تمرکز بر تولیدات پژوهشی اصیل و همچنین دستیابی به اهداف سند چشم‌انداز دانشگاه بیرجند، آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) و چگونگی هزینه‌کرد آن تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف


- افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه با بکارگیری صحیح و هدفمند اعتبارات پژوهشی؛
- ارتقای فعالیت‌های پژوهشی و افزایش انگیزه جهت تولید علم و داده‌های اصیل پژوهشی در سطح ملی و بین‌المللی؛
- اعطای اختیارات و آزادی عمل بیشتر به اعضای هیات علمی در انجام امور پژوهشی؛
- تسهیل در زمینه تامین به موقع اعتبارات موردنیاز امور پژوهشی؛
- ایجاد انگیزه برای اعضای هیات علمی به همکاری با مراکز و سازمان‌های پژوهشی خارج از دانشگاه به منظور جذب اعتبار از آنها؛
- سازماندهی و جهت‌دهی به منظور اثربخشی بهینه‌ی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی و دانشگاه.

ماده ۲- تعاریف

- ۱-۲- اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی: بودجه‌ای است که به‌موجب این آیین‌نامه براساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه و امتیازهای پژوهشی عضو هیات علمی واجد شرایط، سالانه در اختیار وی قرار می‌گیرد تا در ارتباط با کلیه فعالیت‌های پژوهشی خود هزینه کند.
- ۲-۲- اعتبار پژوهشی دانشجویی: بودجه‌ای است که به‌موجب این آیین‌نامه براساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه محاسبه و به‌صورت اعتباری در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی خود هزینه کند.
- ۳-۲- صندوق اعتباری: اعتبار خاصی است که برای یک دوره‌ی مشخص نزد معاونت پژوهشی نگهداری می‌شود و براساس نظر عضو هیات علمی و این آیین‌نامه از آن هزینه می‌گردد.

ماده ۳- ضوابط و مقررات کلی

- ۱-۳- فعالیت‌های پژوهشی هر عضو هیات علمی که در بازه یکسال کامل از اول دی‌ماه سال قبل لغایت سی‌ام آذرماه سال موردنظر در سیستم جامع پژوهشی ثبت شده باشد، برای محاسبه امتیازات پژوهانه سال بعد در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۱: فقط به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی امتیاز داده می‌شود که در آن نام صحیح "دانشگاه بیرجند - University of Birjand" به عنوان سازمان متبوع و در صورت درج نشانی الکترونیکی، ایمیل سازمانی عضو هیات علمی (birjand.ac.ir @...) ذکر شده باشد.
- تبصره ۲: اعضای هیات علمی طرح سربازی، انتقال‌یافته از دانشگاه‌های دیگر و یا مریمان تغییر وضعیت یافته به استادیاری که از زمان استخدام یا تغییر وضعیت آنها بیش از ۲ سال نمی‌گذرد، می‌توانند فقط یکبار در صورت تقاضا، از امتیاز پژوهانه پایه استفاده کنند. امتیاز پژوهانه پایه، هر سال براساس بودجه تخصیص یافته برای پژوهانه توسط حوزه پژوهشی تعیین می‌شود.

شماره: UB-RES-R98/Rev01		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	ویرایش: ۱		
از: ۱۰	صفحه: ۳		

تبصره ۳: اعضای هیات علمی جدید می‌توانند در صورت تقاضا به مدت ۲ سال از حداقل اعتبار پژوهانه اعطایی (سال اول معادل ۲ برابر امتیاز پژوهانه پایه و سال دوم معادل ۱/۵ برابر امتیاز پژوهانه پایه) استفاده کنند.

تبصره ۴: اعضای هیات علمی مامور به تحصیل، مامور به خدمت (بدون حفظ سمت آموزشی-پژوهشی) و یا در مرخصی بدون حقوق نمی‌توانند از پژوهانه استفاده کنند.

تبصره ۵: اعضای هیات علمی بازنشسته می‌توانند به نسبت فعالیت‌های پژوهشی خود (طبق آیین نامه تکریم) از پژوهانه برخوردار شوند.

ماده ۳-۲: فقط به مقالات چاپ شده که در زمان محاسبه امتیاز پژوهانه معتبر باشند امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۳-۳: در ترتیب نویسندگان یک مقاله چنانچه یک عضو هیات علمی نویسنده مسئول باشد، امتیاز جایگاه اول را می‌گیرد؛ و در صورتی که نفر اول نیز عضو هیات علمی دانشگاه بیرجند باشد، میانگین امتیاز عضو هیات علمی نویسنده مسئول و نفر اول برای هر دو لحاظ می‌شود. اگر مقاله بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، اولین نفر در ترتیب، ملاک عمل است.

ماده ۳-۴: در مواردی که نحوه تخصیص امتیاز تصریح نگردیده باشد، امتیاز بر مبنای مصوبات هیات ممیزه دانشگاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۴- تخصیص امتیاز

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بر اساس جدول (۱) می‌باشد.

جدول ۱: امتیازات قابل محاسبه برای فعالیت‌های استاد جهت پژوهانه

چاپ مقاله در مجله							موضوع	رتبه
توضیحات	سقف امتیاز در دوره			حداکثر امتیاز در موضوع				
	علوم انسانی	علوم اجتماعی	علوم و مهندسی	علوم انسانی	علوم اجتماعی	علوم و مهندسی		
ملاک، لیست نشریات JCR وزارت علوم است.				۲۱	۱۷	۱۴	نشریه JCR-Q1	۱
				۱۷	۱۳	۱۱	نشریه JCR-Q2	۲
				۱۴	۱۱	۹	نشریه JCR-Q3	۳
				۱۱	۸	۷	نشریه JCR-Q4	۴
نشریاتی که در پایگاه اطلاعاتی WOS نمایه شده‌اند ولی در لیست نشریات JCR موجود نیستند.				۸	۶	۵	نشریه فاقد Q	۵
	۶۵	۵۰	۳۰	۱۳	۱۰	۶	نشریه SCOPUS	۶
	۲۰			۸	۶	۵	نشریه علمی مورد تایید وزارتین نمایه شده در ISC	۷
	۹			۳			نشریه علمی مورد تایید وزارتین	۸

تبصره ۱: امتیاز مقالات موضوع ردیف ۱ تا ۴ که حاصل همکاری‌های مشترک با پژوهشگران و نویسندگان خارجی باشد با ضریب ۲ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: برای نشریاتی که در رشته‌های مختلف دارای Q های مختلف هستند، بالاترین Q در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۳: به مقاله چاپ شده در نشریات علمی دانشگاه بیرجند که تعیین اعتبار نشده‌اند حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: برای مجلات دانشگاه بیرجند، فقط امتیاز ۱ مقاله (در کل مجلات) از عضو هیات علمی در هر دوره پژوهانه قابل احتساب است.



آیین نامه پژوهانه

شماره: UB-RES-R98/Rev01

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹

ویرایش: ۱

از: ۱۰

صفحه: ۴

تبصره ۵: برای مجلاتی که عضو هیات علمی در زمان چاپ، مدیر مسوول، سردبیر، عضو هیات تحریریه یا دارای سایر مسوولیت‌های مرتبط با چاپ مقاله در آن مجله باشد، حداکثر ۲ مقاله در هر دوره پژوهانه قابل احتساب است.

تبصره ۶: به مقالاتی که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، مقاله کوتاه (Short Paper)، گزارش موردی (Case Report)، Letter، Note و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد و در نشریه علمی- پژوهشی معتبر چاپ می‌شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

تبصره ۷: به مقالات مروری (Review) که در نشریات علمی- پژوهشی معتبر چاپ می‌شود، امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸: امتیاز مقالات منتشره در مجلات Science و Nature با ضریب ۳ در نظر گرفته می‌شود.

همایش و کنفرانس

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۹	مقاله کامل چاپ شده در کنفرانس‌های معتبر ملی (بین-المللی)	۱ (۲)	۶	- حداکثر ۳ مقاله از یک همایش پذیرفته می‌شود.
۱۰	خلاصه مقاله چاپ شده در کنفرانس‌های معتبر ملی (بین‌المللی)	۰/۵ (۱)	۳	- به ارائه مقالات در کنفرانس‌های دانشجویی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
۱۱	ارائه‌ی سخنرانی کلیدی در کنفرانس‌های معتبر ملی (بین‌المللی)	۲ (۳)		
۱۲	دبیری (برگزاری کارگاه) در همایش‌های معتبر علمی یا جشنواره‌های فرهنگی و هنری	۴ (۲)		
		۲ (۱)		
		۱ (۰/۵)	۲ (۱)	

چاپ کتاب

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۱۳	تصنیف کتاب	۳۰		- کتاب باید مرتبط با تخصص متقاضی باشد.
۱۴	تالیف کتاب	۲۰		
۱۵	ترجمه کتاب تخصصی	۱۴		- امتیاز کتاب چاپ شده توسط ناشرین معتبر خارجی با ضریب ۲ محاسبه می‌شود.
۱۶	تجدید چاپ (با حداقل ۳۰٪ تغییر محتوی در مقایسه با چاپ قبلی)	۳	۶	ارائه تاییدیه ناشر برای تجدید چاپ الزامی است.
۱۷	ویرایش علمی کتاب معتبر/ مجله معتبر	۲	۴	برای رشته‌های علوم انسانی با ضریب ۲ محاسبه می‌گردد.
۱۸	تصحیح، تصحیح انتقادی و تعلیق کتاب معتبر	۵	۱۰	
۱۹	تالیف یک فصل کتاب منتشر شده (Book Chapter)	۴	۸	امتیاز فصل کتاب منتشر شده توسط انتشارات پولی قابل محاسبه نمی‌باشد.
		۲	۴	برای رشته‌های علوم انسانی با ضریب ۲ محاسبه می‌گردد.
۲۰	مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دائرةالمعارف‌ها و فرهنگ‌ها	۲	۴	

- امتیاز مطابق با قوانین جاری شورای انتشارات دانشگاه تعیین خواهد شد.

- به کتاب‌های آمادگی کنکور، نمونه سوالات آزمون، حل المسائل و موارد مشابه و کتاب‌های غیرعلمی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

- امتیاز کتاب برگزیده سال با ضریب ۲ محاسبه خواهد شد.

UB-RES-R98/Rev01		شماره:	آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	ویرایش: ۱			
از: ۱۰	صفحه: ۵			

اختراع، نوآوری، اکتشاف				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۲۱	اختراع یا اکتشاف ثبت شده داخلی با تایید سازمان پژوهش های علمی صنعتی (مراجع معتبر خارجی)	۱۰ (۳۰)		
۲۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل با تایید اداره کل مالکیت صنعتی	۳	۶	
۲۳	ثبت توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور	۰/۵	۵	
کارآفرینی و ارتباط با جامعه				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۲۴	ارائه خدمات مشاوره ای به بخش خصوصی و دولتی در حوزه های تحقیقات، کارآفرینی و نوآوری در راستای حل مشکلات جامعه		۱۰	به ازای مشاوره شش ماهه برای هر بخش با تایید حوزه معاونت پژوهش و فناوری، ۵ امتیاز
۲۵	راه اندازی سمن یا شرکت خصوصی در حوزه های تحقیقات، کارآفرینی و نوآوری در راستای حل مشکلات جامعه		۱۵	امتیاز برای یکبار تعلق می گیرد.
۲۶	برگزاری رویدادهای کارآفرینی مورد تایید حوزه معاونت پژوهش و فناوری	۵	۱۵	امتیاز فقط به مجری تعلق می گیرد.
۲۷	برگزاری دوره های مهارتی مرکز جوار دانشگاهی فنی حرفه ای	۱		- به ازای هر ۲ ساعت کارگاه، ۱ امتیاز فقط به مجری تعلق می گیرد. - امتیاز تنها به دوره های مصوب مرکز جوار دانشگاهی فنی و حرفه ای دانشگاه تعلق می گیرد.
۲۸	فعالیت شتاب دهنده در مراکز نوآوری سطح کشور برای هر سال فعالیت	۵		امتیاز فقط به مجری تعلق می گیرد.
شرکت ها و ایده های کسب و کار				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۲۹	شرکت زایشی دانشگاهی با مشارکت دانشگاه بیرجند به ازای هر شرکت*	شرکت دانش بنیان نوپا	(نسبت سهام دانشگاه) ۳۰۰×	- شرکتهای زایشی می بایست تاییدیه شورای مرکز نوآوری دانشگاه را جهت تاسیس ارائه نمایند. - در هر مرحله، تنها یکبار امتیاز تعلق می گیرد.
		شرکت دانش بنیان نیمه صنعتی	(نسبت سهام دانشگاه) ۵۰۰×	
		شرکت دانش بنیان صنعتی	(نسبت سهام دانشگاه) ۸۰۰×	
		غیر دانش بنیان	(نسبت سهام دانشگاه) ۲۰۰×	
۳۰	رشد ایده نوآورانه کسب و کار در مرکز نوآوری دانشگاه به ازای هر ایده	پیش رشد	۱۰	- ارائه مصوبه شورای مرکز نوآوری مبنی بر تغییر وضعیت ایده مورد نیاز می باشد.
		رشد مقدماتی	۱۵	- چنانچه ایده منجر به راه اندازی شرکت زایشی یا دانش بنیان شود، از محل ردیف ۲۹ امتیاز می گیرد.
		رشد	۲۰	- در هر مرحله، تنها یکبار امتیاز تعلق می گیرد.



آیین نامه پژوهانه

شماره:

UB-RES-R98/Rev01

ویرایش: ۱

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹

صفحه: ۶

از: ۱۰

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۱	جذب درآمد اختصاصی برای دانشگاه توسط شرکت‌های زایشی دانشگاهی، واحدهای مستقر در مرکز نوآوری، خدمات آزمایشگاهی و مشاوره‌ای و دبیران همایش (به‌ازای هر ۱۰ میلیون ریال ۱۰ امتیاز)	۱۰		- امتیاز برای شرکت‌های زایشی مصوب شورای کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه و همچنین واحدهای مصوب شورای مرکز نوآوری دانشگاه محاسبه می‌شود. - خدمات آزمایشگاهی و مشاوره‌ای امتیاز می‌گیرند که قرارداد آنها از طریق حوزه پژوهشی منعقد شده باشد.
۳۲	ایجاد اشتغال برای فارغ‌التحصیلان سه‌سال اخیر دانشگاه بپیرچند از محل شرکت‌های زایشی دانشگاه یا واحدهای مستقر در مرکز نوآوری (به‌ازای هر نفر ۱۰ امتیاز)			ملاک، بررسی فهرست بیمه تامین اجتماعی شرکت‌ها و یا نیروهای حقوق‌بگیر واحدهای مستقر در مرکز نوآوری خواهد بود. این امتیاز فقط برای یکبار محاسبه می‌شود.

* ارائه تاییدیه تاسیس و یا تغییر وضعیت شرکت دانش‌بنیان در هر مرحله توسط معاونت علمی فناوری ریاست‌جمهوری الزامی است.

* درصد امتیاز هر یک از اعضای هیات علمی سهام در تاسیس شرکت براساس توافقنامه بین اعضاء خواهد بود. در غیر این صورت امتیاز کل به‌طور مساوی بین اعضاء تقسیم خواهد شد.

طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۳	امتیاز بر اساس آورده (برای طرح‌های بدون بالاسری صفر است)	$k \cdot X =$ امتیاز نهایی طرح		$X =$ اعتبار طرح برحسب میلیون تومان ضرب k بصورت زیر تعیین می‌شود: رشته‌های فنی: $k = 0.7$ علوم پایه، هنر، کشاورزی، علوم اجتماعی: $k = 0.8$ علوم انسانی: $k = 0.9$
۳۴	امتیاز طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته که طبق شیوه‌نامه مصوب طرح‌های برون دانشگاهی انجام شده باشند *	۱۵		امتیاز مطابق با شیوه‌نامه مصوب طرح‌های برون دانشگاهی و توسط شورای کارآفرینی و ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه مشخص می‌گردد.
۳۵	تدوین پروپوزال طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی به سفارش یا تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	۰/۵	۲	

* برای این طرح‌ها امتیاز یکی از دو بند (۳۳ یا ۳۴) که بالاتر باشد منظور می‌گردد.

برگزیدگان علمی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۶	پژوهشگر نمونه		۴	پژوهشگر نمونه استان ۴، پژوهشگر نمونه دانشگاه ۳
۳۷	رتبه هیات علمی در ارجاعات بین‌المللی (H-index)	عدد H-index		- ملاک، اطلاعات هیات علمی در سایت Scopus با حذف خوداستنادی است.

مشارکت در نشریات علمی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۸	سردبیر (یا عضو هیات تحریریه) نشریه معتبر بین‌المللی		۱۰ (۵)	

شماره: UB-RES-R98/Rev01		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	ویرایش: ۱		
از: ۱۰	صفحه: ۷		

۳۹	سردبیر (یا عضو هیات تحریریه) نشریه علمی پژوهشی معتبر وزارتین	۶ (۳)	
۴۰	سردبیر (یا عضو هیات تحریریه) نشریه علمی ترویجی معتبر وزارتین	۳ (۱/۵)	
در صورتی که عضو هیات علمی چند مسوولیت فوق را دارا باشد، امتیاز بالاتر به ایشان تعلق می گیرد.			
سایر فعالیت های علمی			
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره
توضیحات			
۴۱	پذیرش محقق داخلی (خارجی) جهت فرصت مطالعاتی	۱۰ (۲۰)	۲۰
۴۲	همکاری منجر به انعقاد یا فعال سازی تفاهم نامه های بین-المللی دانشگاه	۲	۴
۴۳	ارائه سخنرانی در زمینه تخصصی عضو هیات علمی در صنایع و بخش های متقاضی جامعه (فرهنگی، اجتماعی)		۲ در سطح دانشگاه ۰/۵، استانی ۱، ملی ۲ امتیاز
۴۴	اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۲۰	
۴۵	نظریه پردازی در حوزه های علوم انسانی، اجتماعی، معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با تایید دبیرخانه کرسی های نوآوری، نقد و نظریه پردازی	۱۰	۲۰
۴۶	همکاری با انجمن های علمی ملی (بین المللی)		۵ (۱۰) رئیس انجمن ۵ (۱۰)، عضو هیات مدیره ۳ (۶)
۴۷	همکاری در تدوین استانداردهای ملی (بین المللی)		۲ (۴) رئیس کمیته ۲ (۴)، عضو کمیته ۱ (۲)
۴۸	عضویت در انجمن های علمی ملی (بین المللی)	۲ (۴)	۲ (۴)
۴۹	داوری مقالات در مجله های علمی پژوهشی	هر مورد ۰/۳ امتیاز	۳
۵۰	داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری	هر مورد ۱ امتیاز	۴
۵۱	عضویت در شوراهای تخصصی دستگاه های اجرایی	۲	به ازای هر یک سال
۵۲	پیگیری برگزاری سخنرانی ها یا نشست های علمی در دانشگاه با اطلاع رسانی در سطح استانی و ملی	۲ (۳)	۵ - تایید مسئول پژوهشی دانشکده ای مربوطه الزامی است.
		۱ (۲)	

ماده ۵- روش محاسبه اعتبار پژوهشی

اعتبار پژوهشی (پژوهانه) از دو بخش اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی و اعتبار پژوهشی دانشجویی تشکیل می گردد.

۵-۱- اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی:

مجموع امتیازات سالانه اعضای هیات علمی مشمول پژوهانه با توجه به اطلاعات ثبت شده در سامانه پژوهشی محاسبه شده و براساس کل اعتبار پژوهشی تخصیص داده شده برای پژوهانه در آن سال توسط معاونت پژوهش و فناوری، امتیاز پژوهانه پایه و ارزش ریالی هر امتیاز تعیین می گردد.

شماره: UB-RES-R98/Rev01		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	ویرایش: ۱		
از: ۱۰	صفحه: ۸		

تبصره ۱: امتیازات سالانه کسب شده از جدول (۱) برای اعضای هیات علمی دارای پست اجرایی در داخل دانشگاه، در ضرایب جدول (۲) ضرب می شود.

جدول ۲: ضرایب پست‌های اجرایی

ضریب	پست
۲,۲	ریاست دانشگاه
۱,۷	معاونین دانشگاه
۱,۴	مدیران ستادی و روسای دانشکده‌ها
۱,۲۵	معاونین و مسئولین هسته های کارآفرینی دانشکده ها
۱,۱۵	مدیران گروه‌های آموزشی
۱	سایر اعضای هیات علمی

میزان اعتبار پژوهشی هر عضو هیات علمی در هر سال از رابطه زیر بدست می آید:

ارزش ریالی هر امتیاز $\times (a+b \times e) =$ اعتبار پژوهشی استاد

ضریب پست اجرائی از جدول (۲) \times امتیاز کسب شده از جدول (۱) $= a$

امتیاز پژوهانه پایه $= e$

مرتبۀ علمی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
ضریب b	۱	۲	۳	۴

تبصره ۲: سقف اعتبار پژوهانه قابل تخصیص به هر عضو هیات علمی در هر سال برابر چهارصد میلیون ریال است.

۵-۲- اعتبار پژوهشی دانشجویی

به منظور حمایت از طرح‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی، بودجه‌ای علاوه بر بند ۵-۱ تخصیص داده می‌شود که میزان کل آن هر سال توسط معاونت پژوهشی براساس اعتبار تخصیص یافته‌ی آن سال متناسب با سرانه دانشجو در دانشکده‌های مختلف اعلام می‌گردد.

تبصره ۱: اعتبار پژوهشی به‌ازای هر دانشجو در دانشکده براساس زیر محاسبه می‌گردد:

(تعداد کل دانشجویان کارشناسی‌ارشد $\times 1$) + (تعداد کل دانشجویان دکتری $\times 4$) = تعداد معادل کل دانشجویان دانشکده

تعداد معادل کل دانشجویان دانشکده \div اعتبار سالیانه پژوهشی دانشجویان دانشکده = اعتبار پژوهشی به‌ازای هر دانشجو در دانشکده

تبصره ۲: برای محاسبه تعداد معادل دانشجویان، تنها دانشجویان روزانه‌ی تحصیلات تکمیلی که دارای پروپوزال مصوب باشند در نظر گرفته می‌شوند. تعداد این دانشجویان در تاریخ معین هر سال از سامانه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشخص و منظور می‌گردد.

UB-RES-R98/Rev01		شماره:	آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	ویرایش: ۱			
از: ۱۰	صفحه: ۹			

تبصره ۳: اعتبار پژوهشی دانشجویی برای استاد راهنمای اول و بصورت حاصل ضرب مجموع تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد عضو هیات علمی $\times 1$ و تعداد دانشجویان دکتری عضو هیات علمی $\times 4$ در اعتبار پژوهشی به ازای هر دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۴: اعتبار پژوهشی دانشجویی پس از محاسبه، در صندوق اعتباری عضو هیات علمی قرار می گیرد که نحوه هزینه کرد آن در ماده ۶ مشخص شده است.

ماده ۶- فرآیند درخواست پژوهانه و هزینه کرد آن

پرداخت اعتبار پژوهشی در اختیار عضو هیات علمی به دو بخش نقدی و اعتباری تقسیم شده و به صورت زیر پرداخت می شود.

۶-۱- در مرحله اول کل اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی در سامانه پژوهشی دانشگاه اعلام می شود.

۶-۲- میزان کل اعتبار نقدی که عضو هیات علمی می تواند دریافت نماید، 70% اعتبار پژوهشی بند ۵-۱ است.

تبصره ۱: برای گروه های فاقد دوره های تحصیلات تکمیلی و یا اعضای هیات علمی که دانشجوی تحصیلات تکمیلی ندارند، 100% اعتبار پژوهشی بند ۵-۱ در اختیار هیات علمی قرار می گیرد.

تبصره ۲: پرداخت اعتبار نقدی در هر دوره پژوهانه در یک یا چند مرحله (متناسب با تخصیص اعتبارات) صورت می گیرد. شرط دریافت اعتبار نقدی در هر مرحله (دوره پژوهانه)، تسویه حساب اعتبار نقدی مرحله (دوره پژوهانه) قبل است که از طریق سامانه پژوهشی دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۳: عضو هیات علمی می تواند هزینه های سفرهای مرتبط با ماموریت های پژوهشی، ثبت نام کنفرانس و کارگاه ها، حق عضویت در انجمن های علمی، هزینه چاپ مقاله و کتاب، اقلام مصرفی، هزینه آنالیز و سایر هزینه های مرتبط با موارد جاری پژوهشی خود را از این بخش تامین کند و یا تمام یا بخشی از آن را بابت فعالیت های پژوهشی انجام شده به عنوان حق التحقیق تسویه نماید.

تبصره ۴: پیرو مصوبه هیات امنای مبنی بر تعیین سقف مبلغ حمایت جهت شرکت در کنفرانس های علمی خارج از کشور، چنانچه میزان پژوهانه عضو هیات علمی متقاضی شرکت در همایش های مذکور کمتر از سقف حمایتی باشد، مابه التفاوت از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: چنانچه از اعتبار نقدی این بخش جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی که برچسب اموال بروی آنها درج می گردد هزینه شود؛ به میزان هزینه کرد عضو هیات علمی، توسط معاونت پژوهشی نیز حمایت انجام خواهد شد.

۶-۳- هر سال اعتبار پژوهشی دانشجویی و 30% اعتبار پژوهشی باقیمانده از بند ۵-۱ هیات علمی (حداکثر تا سقف میزان اعتبار پژوهشی دانشجویی) به صندوق اعتباری عضو هیات علمی واریز می شود. مجموع مبلغ ریالی این دو اعتبار در ابلاغ اعتبار پژوهشی به عضو هیات علمی اعلام می گردد. هرگونه هزینه کرد از این صندوق با اعلام عضو هیات علمی و بر اساس آیین نامه های جاری و معاملاتی دانشگاه از طریق سامانه پژوهشی دانشگاه انجام می شود.

۶-۴- بودجه صندوق اعتباری جهت پرداخت به تمامی دانشجویان تحت سرپرستی استاد به منظور تامین هزینه تایپ و تکثیر پایان نامه، ثبت نام کنفرانس دانشجویان، خرید مواد مصرفی پروژه و سفر علمی دانشجویان است که با تایید عضو هیات علمی و توسط دانشگاه به صورت مستقیم به حساب دانشجویان واریز می گردد.

شماره: UB-RES-R98/Rev01		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	ویرایش: ۱		
از: ۱۰	صفحه: ۱۰		

تبصره ۱: بودجه صندوق اعتباری می‌تواند به درخواست استاد راهنما جهت پرداخت حق‌التحقیق نیز به دانشجویانی که دارای پروپوزال مصوب باشند به صورت ماهیانه برای دوره مشخص و یا به صورت مقطعی هزینه گردد. سقف هر پرداخت نمی‌تواند بیش از ده میلیون ریال باشد.

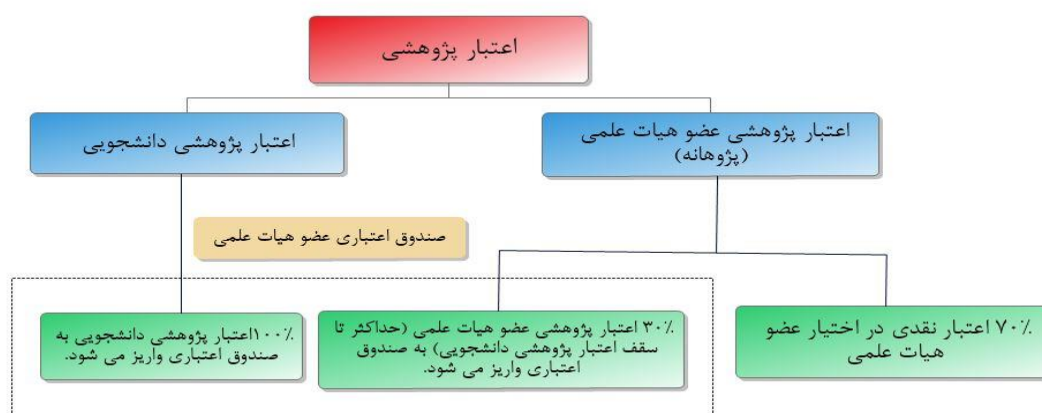
تبصره ۲: جهت پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان حفظ شرایط زیر الزامی است:

- دانشجوی دکتری بیش از ۱۰ ترم از تحصیل وی نگذشته باشد.
 - دانشجوی ارشد در سال دوم تحصیل باشد.
 - دانشجو باید تمام وقت بوده و حضور ایشان توسط استاد و دانشکده قابل تایید باشد.
- ۵-۶- مانده اعتبار پژوهشی هر عضو هیات علمی در طول یک‌سال به سال بعد منتقل نمی‌گردد.

ماده ۷: سایر موارد

تفسیر مواد این آیین‌نامه (در صورت نیاز) و همچنین تصمیم‌گیری در مواردی که این آیین‌نامه مسکوت است برعهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

این آیین‌نامه در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۹ هیات رئیسه دانشگاه با اعمال تغییرات لازم تایید نهایی شد و جایگزین آیین‌نامه مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۴ گردید.



شکل ۱- روند تخصیص اعتبار پژوهشی